

# स्थानांतरण संख्या प्रमाण-पत्र / CERTIFICATE OF NUMBER OF TRANSFERS

मैं, ..... (नाम) ..... (रैंक/पदनाम)  
 ..... (कार्यालय), एतद् द्वारा प्रमाणित करता / करती हूँ पिछले सात साल (31.03.20 तक) में एक  
 स्थान से दूसरे स्थान पर मेरे ..... बार (अंकों व शब्दों में) स्थानांतरण हुए जिन्का विवरण नीचे दिया गया है।  
 I, ..... (Name) ..... (Rank / Designation) of  
 ..... (Office), do hereby certify that during the past 7 years (up to 31.03.20 ) I have been transferred  
 .....times (in figure & in words) from one station to another, the details of which are given as under:-

क्र.स. S.No.	स्थान से Office / Unit & Place	अवधि दिनांक से Date of Joining the Office/Unit	अवधि दिनांक तक Date of Release from the Office/Unit	ठहरने की अवधि Period of Stay (in Months)	स्थान तक Transferred Office/Unit & Place	दूरी (किमी) Distance between the two offices (in Km.)	स्थानांतरण आदेश संख्या Transfer Order Number
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

मैं जानता/जानती हूँ कि यदि उपरोक्त तथ्य गलत पाए गए तो मेरा बच्चा केन्द्रीय विद्यालय में प्रवेश के लिए अयोग्य हो जाएगा।  
 I know that if the above-mentioned facts are found incorrect, my child will be disqualified for admission in Kendriya Vidyalaya.

माता / पिता के हस्ताक्षर  
 Signature of the Parent

## प्रतिहस्ताक्षर / COUNTER SIGNATURE

मैं ..... (नाम) ..... (रैंक/पदनाम)  
 ..... (कार्यालय), एतद् द्वारा प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त विवरण को कार्यालय-आलेखों  
 से जाँच लिया गया है व सही पाया गया है।  
 I, ..... (Name) ..... (Rank / Designation)  
 of ..... (Unit / Department) hereby certify that the particulars given in above  
 have been authenticated by the records held in the office and found correct.

स्थान/Place : .....

दिनांक/Date : .....

मोबाईल/Mobile : .....

सक्षम अधिकारी के हस्ताक्षर  
 (नाम, पद और कार्यालय की मोहर सहित)  
 Signature of Head of the Office  
 (with Name, Designation and Office Stamp)

कार्यालय का पूर्ण पता एवं दूरभाष संख्या /